



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Выпуск 1

Экземпляр 1

Регистрационный номер
162-П
От 25 ноября 2020 г.

Страница 1 из 15

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол № 2

от «23» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ


И.о. ректора




Л.Н. Скаковская

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении интеллектуальной собственности
ФГБОУ ВО «Тверской государственный
университет»

г. Тверь, 2020


Ученый секретарь
П.Н. Кравченко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 162-П От 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 15

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

«25» ноября 2020г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

«25» ноября 2020 г.

№162-П

РАЗРАБОТАНО

Солнышкин А.В.,

и.о. проректора по НИД

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«25» ноября 2020 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ


взамен

Положения об Управлении

интеллектуальной собственности


ФГБОУ ВО «Тверской государственный

университет» 2010 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 162-П От 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ	10
4. ФИНАНСИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ.....	12
5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ	13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 162-П От 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 15


ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ФГБОУ	ВО	Федеральное государственное бюджетное
«Тверской		образовательное учреждение высшего образования
государственный		«Тверской государственный университет»
университет»,	-	
ТвГУ,		
Университет		
Управление	-	Управление интеллектуальной собственности
РИД		Результаты интеллектуальной деятельности

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет»;
3. Коллективный договор ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет».



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 162-П От 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Управление интеллектуальной собственности (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет» (далее – Университет), функционально подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности.

1.2. Полное наименование — Управление интеллектуальной собственности Тверского государственного университета. Сокращенное наименование: УИС ТвГУ.

1.3. Управление осуществляет организацию и руководство деятельностью, направленной на сохранение и развитие интеллектуального потенциала университета, организацию работы по созданию, охране и управлению интеллектуальной собственностью, создание портфеля нематериальных активов, привлечение дополнительных внебюджетных средств от коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, а также на обеспечение эффективного использования инновационного потенциала университета в интересах поддержки и совершенствования научно-производственной, педагогической и административной деятельности университета.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе смешанного финансирования, несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством, приказами и инструкциями Минобрнауки России, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами ректора и другими локальными нормативными актами.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 162-П От 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 15

1.6. Работу Управления возглавляет начальник управления интеллектуальной собственности. Непосредственное руководство Управлением осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности.

1.7. Структура и штатная численность работников Управления утверждаются ректором Университета в установленном порядке.

1.8. Ликвидация и реорганизация Управления производится в соответствии с Уставом Университета приказом ректора на основании решения учёного совета ТвГУ.


1.9. Место нахождения Управления: 170100, г. Тверь, Студенческий пер. 12, корпус «Б».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Деятельность Управления направлена на организацию работы по созданию, охране и управлению интеллектуальной собственностью, а также на обеспечение эффективного использования инновационного потенциала университета в интересах поддержки и совершенствования научно-производственной, педагогической и административной деятельности университета.

2.2. Основные задачи Управления:

- формирование целостной системы управления правами на результаты интеллектуальной деятельности в Университете;
- содействие созданию и выявлению потенциально охраноспособных РИД путем нормативно-методического, информационно-аналитического обеспечения деятельности в сфере интеллектуальной собственности;


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 162-П От 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 15

- выработка и осуществление единой патентной и лицензионной политики Университета;
- практическая реализация исключительного права университета на объекты интеллектуальной собственности;
- правовая охрана и коммерческая реализация объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной, производственной, международной и иной деятельности Университета;
- выявление и предотвращение нарушений имущественных прав Университета в отношении интеллектуальной собственности, а также защита имущественных и личных прав авторов интеллектуальной собственности;
- обеспечение взаимодействия с элементами инновационной инфраструктуры и укрепление связей с производством и бизнес-сообществом региона и страны;
- поддержка на всех стадиях инновационных процессов создания в университете научно-технической продукции (от фундаментальных исследований до реализации конечной продукции), а также правовое, информационное, маркетинговое и коммерческое её сопровождение.

2.3. Основными направлениями деятельности Управления являются:

- анализ состояния охраны и управления интеллектуальной собственностью в университете, организационное и методическое руководство работой по вопросам выявления объектов интеллектуальной собственности, выбора форм их правовой охраны, закрепления прав на указанные объекты, их учета, оценки и использования (коммерциализации), информирование работников университета по вопросам охраны и управления интеллектуальной собственностью;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 162-П От 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 15

➤ содействие развитию творческой деятельности в университете, созданию и использованию объектов интеллектуальной собственности, в том числе организация и совершенствование порядка стимулирования создания и использования объектов интеллектуальной собственности, разработка локальных нормативных актов, определяющих условия, размеры и порядок выплаты вознаграждения авторам и лицам, содействующим созданию и использованию указанных объектов;

➤ обеспечение (организация) своевременного выявления объектов интеллектуальной собственности, реализация мер по закреплению в соответствии с законодательством прав на указанные объекты;


➤ обеспечение соблюдения установленного порядка распоряжения правами на результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;

➤ участие в формировании, реализации и совершенствовании учетной, оценочной и амортизационной политики университета в отношении объектов интеллектуальной собственности, организации введения объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот;


➤ организация (информационно-методическое обеспечение) работ по приобретению (передаче) прав на объекты интеллектуальной собственности, заключению лицензионных договоров, договоров уступки и иных договоров, связанных с передачей прав на объекты интеллектуальной собственности;

➤ анализ эффективности и совершенствование порядка коммерциализации (использования) объектов интеллектуальной собственности;

➤ проведение (организация проведения) патентных исследований и обеспечение регистрации в установленном порядке отчетов о патентных исследованиях в случаях, предусмотренных законодательством;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 162-П От 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 15

- разработка и обеспечение реализации мероприятий в университете, направленных на укрепление значимости интеллектуальной собственности в деятельности университета, на развитие патентно-информационной работы, на продвижение новых технологий, перспективных объектов интеллектуальной собственности, включая проведение (участие в проведении) семинаров, выставок, конкурсов;
- организационное сопровождение обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях) работников университета по вопросам охраны и управления интеллектуальной собственностью;
- определение и привлечение возможных источников финансирования научных исследований и конструкторских разработок университета через систему коммерческой реализации научно-технической продукции и объектов интеллектуальной собственности;
- обеспечение взаимодействия исследовательских структур университета в области передачи технологий с потенциальными заказчиками;
- изучение и систематизация данных об инновационном потенциале университета и в Тверском регионе;
- определение нужд и потребностей потенциальных потребителей наукоемкого бизнеса, их запросов и проблем;
- выявление факторов, сдерживающих развитие в регионе предпринимательства в сфере науки и научного обслуживания, наукоемкого бизнеса, факторов, препятствующих успешной передаче технологий из науки в производство.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 162-П От 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 15

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Структура Управления определяется штатным расписанием, утверждаемом в установленном порядке.

3.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Управления регламентируются их должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Трудовые отношения работников Управления регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет».

3.4. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

3.5. Начальник Управления организует его работу и несет ответственность за результаты деятельности Управления.


3.6. Административно-управленческая структура Управления состоит из:

➤ *Патентного отдела*

основными задачами отдела являются:

– организация выявления, регистрации, учета, оценка и защита результатов интеллектуальной деятельности, созданных сотрудниками и обучающимися в Университете;

– формирование базы данных, реестров по учету результатов научно-технической деятельности (РНТД) Университета;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 162-П От 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 15

– развитие инновационной деятельности в университете и обеспечение эффективного функционирования инновационной инфраструктуры университета;

– защита прав и законных интересов университета и его работников-авторов в области интеллектуальной собственности, включая защиту от недобросовестной конкуренции, предотвращение неправомерного получения прав на объекты интеллектуальной собственности университета третьими лицами и несанкционированное использования таких объектов.

➤ *Отдела развития интеллектуальной собственности*

основными задачами отдела являются:

– нормативно-методическое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Университета в сфере ИС;

– проведение патентно-информационной работы в Университете;


– содействие вовлечению результатов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот;

– содействие развитию инновационной деятельности в университете и обеспечению эффективного функционирования инновационной инфраструктуры университета;

– мониторинг возможных нарушений исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности и формирование предложений по принятию мер, направленных на пресечение нарушений и возмещение нанесенного ущерба.

➤ *Отдела трансфера технологий*


основными задачами отдела являются:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 162-П От 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 15

- выявление, экспертная оценка и предоставление рекомендаций по коммерциализации конкурентоспособных разработок и результатов интеллектуальной деятельности Университета;
- формирование базы данных по учету потенциально коммерциализуемых разработок университета;
- содействие развитию и укреплению связи Университета и предприятий, организация внедрения результатов научных разработок, сопровождение инновационных проектов и трансфер технологий;
- содействие созданию малых инновационных предприятий при Университете и координация работы с ними;
- развитие кооперации и сотрудничества с российскими и зарубежными организациями в области трансфера технологий, научно-внедренческой и производственной деятельности;
- повышение узнаваемости бренда вуза и его репутации в области научных разработок и коммерциализации технологий.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ


- 4.1. Финансирование Управления осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности университета.
- 4.2. Для реализации своих функций Управление получает финансирование из бюджетных и внебюджетных источников.
- 4.3. Бухгалтерский учет осуществляется через бухгалтерию Тверского государственного университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер 162-П От 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 13 из 15

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Работники Управления имеют право:

- запрашивать в рамках своих полномочий в других структурных подразделениях университета документацию и информацию, необходимую для реализации своих задач и выполнения своих функций;
- привлекать в установленном порядке к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления, специалистов других подразделений университета;
- проводить проверку соблюдения подразделениями университета законодательства в сфере интеллектуальной собственности, а также локальных нормативных актов по вопросам охраны и управления интеллектуальной собственностью;
- устанавливать в пределах своей компетенции прямые связи с Роспатентом, правоохранительными, контролирующими и другими государственными органами, патентными поверенными, оценщиками объектов интеллектуальной собственности и другими лицами (организациями), осуществляющими деятельность в сфере интеллектуальной собственности;
- участвовать в подготовке управленческих решений Университета в части учета в них вопросов обеспечения охраны и эффективного управления интеллектуальной собственностью;
- вносить руководству университета предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 162-П От 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 14 из 15

- представлять предложения по развитию структуры и изменению штатного расписания Управления руководству университета.


5.2. Работники Управления обязаны:

- выполнять задачи, указанные в разделе 2 настоящего Положения;
- вести отчетность по направлениям деятельности Управления;
- обеспечивать хранение документации по направлениям деятельности Управления;
- не разглашать служебную конфиденциальную информацию;
- вести учёт рабочего времени работников Управления;
- в рамках своей компетенции принимать меры по обеспечению соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Управлении.

5.3. Работники Управления несут ответственность за:

- некачественное и не в полном объеме выполнение возложенных на них функций;
- нарушение требований нормативных документов;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

Степень ответственности работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами и действующим законодательством.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 162-П От 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 15 из 15

СОГЛАСОВАНО:

Профессор кафедры физики
конденсированного состояния,
и.о. проректора по НИД



А.В. Солнышкин

Главный бухгалтер



Л.В. Щеглова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Профессор кафедры физики
конденсированного состояния,
и.о. проректора по НИД



А.В. Солнышкин

